

# Informatique Générale

&

## Découverte de Word 2010

**Public concerné :** Toute personne désirant connaître l'ordinateur et apprendre à taper un texte simple

**Pré requis :** Aucun.

**Durée :** 16 heures sur 8 semaines

**Objectif :** A l'issue de la formation, l'utilisateur a acquis les connaissances de base dans les fonctions essentielles du PC et est capable de rédiger et d'illustrer un texte simple.

**Pédagogie :** Cas pratique

**Les points étudiés :**

### Informatique Générale :

- **Comment est fait un ordinateur ou PC ?**
  - o L'unité centrale et les périphériques : imprimante, scanner etc...
  - o Qu'est-ce qu'un logiciel ou un programme ?
  - o La sécurité
- **Découverte de Windows**
  - o Le bureau, les barres des tâches et de lancement rapide, la corbeille
  - o Le panneau de configuration, fond d'écran et écran de veille
- **La gestion des dossiers**
  - o La notion de dossier et de fichier : Créer un dossier
  - o Déplacer, copier, supprimer et restaurer des dossiers et des fichiers.
- **Présentation générale du traitement de texte Word**
  - o Description de l'écran, les barres d'outils, les règles, le volet office;
  - o Les différents modes d'affichage

### Découverte de Word :

- **La manipulation de texte**
  - o La frappe au kilomètre et la notion de paragraphe
  - o Le saut de ligne manuel, le concept de "ligne blanche"
  - o Le mode insertion et le mode reffrappe
  - o La sélection de texte
  - o Se déplacer dans un document
  - o Glisser, déplacer, couper, copier, supprimer du texte
  - o Rechercher et remplacer du texte
  - o Utiliser le correcteur d'orthographe.
- **La mise en forme du texte**
  - o Mise en forme de tout le texte
  - o Mise en forme de paragraphe : alignement, interligne, espace
  - o Bordure et encadrement
  - o Les différentes polices et tailles de caractères
  - o Changer la couleur des polices
  - o Mettre un surlignage de couleur
- **Faire des illustrations dans le document**
  - o Insérer un clipart, un Word art ou une image
- **Impression d'un document**
  - o Les paramètres
  - o L'aperçu avant impression